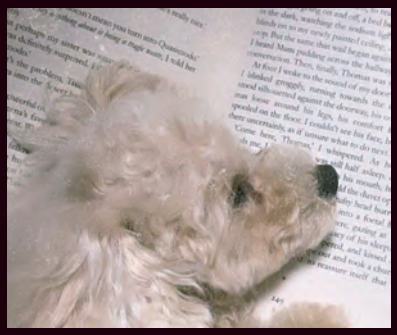
工大祭 2023

第一回参加団体総会



発行：工大祭実行委員会

目次

1. 委員長挨拶 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4

2. 工大祭 2023 について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5

2.1 工大祭 2023 公式ロゴ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5

2.2 工大祭 2023 の日程 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5

3. 注意事項及び確認事項 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6

3.1 工大祭参加団体向けサイトについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6

3.2 参加保証金について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6

3.3 責任者の義務及び注意事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7

3.4 食品の取り扱いについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8

3.5 酒類の販売について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8

3.6 来場者の個人情報取り扱いについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9

3.7 講義室の設備に関する注意事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9

3.8 模擬店で提供する食品の飲食スペースについて・・・・・・・・・・・・・・・・ 9

4. 各種申請について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10

4.1 企画内容申請・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11

4.2 食品取扱申請書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12

4.2.1 食品に関する申請 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12

4.2.2 食品取扱申請書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13

4.3 パンフレット原稿提出・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18

4.4 電力使用許可申請・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18

4.5 現物支給申請・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 20

4.6 借用物品申請・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 21

4.7 車両入構許可申請・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 22

4.8 夜間作業誓約書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 23

4.9 レンタル物品申請・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 24

5. 振込について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 27

6. 今後の予定について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 28

6.1 模擬店向け面談・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 28

6.2 第二回参加団体総会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 29

6.3 事前安全講習会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 29

7. 工大祭準備期間について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 30

7.1 現物支給物品の受け渡し・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 30

7.2 印刷機・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 30

7.3 看板・ビラ・ポスター・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 31

8. 工大祭実行委員会との連絡 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 32

8.1 メール・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 32

8.2 電話・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 32

8.3 公式 LINE ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 33

8.4 Twitter ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 33

8.5 Instagram ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 33

9. 参加団体一覧 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 34

1. 委員長挨拶

この度は、工大祭 2023「chronicle」にご参加くださり、誠にありがとうございます。工大祭実行委員会で委員長を務めます、八木 遥希と申します。

工大祭は、2019 年は台風、2020 年はコロナウイルスにより開催できず、2021 年はオンライン上にて、2022 年は人数制限をしながらですが対面開催をいたしました。そして今年はようやくコロナウイルスの感染拡大が落ち着き、現段階ではなにも制限のない工大祭を開催できる予定です。この 4 年間様々な変化がありましたが、毎年参加を検討し、準備を進めてくださった団体の皆様を始め、工大祭の開催と継続にご協力くださった全ての皆様に感謝申し上げます。そして、制限のない工大祭を開催するために今年度ご尽力いただけることにも重ねて感謝申し上げます。

コロナウイルス拡大の影響を受け、日本の学園祭は今までの盛り上がりを失いつつありました。また、東工大は来年からの東京医科歯科大学との合併や女子枠の導入など様々な変化が発表されました。何か大きな力に振り回されていたように感じていた皆さんも多いのではないでしょうか。しかし私は、これからを、工大祭を契機に自分たちで進みだす時代に変えることができたら、と思うのです。

工大祭は受験生のためのイベント、地域の方々へのイベントという面を持っています。しかしそれでいて我々東工大生のためのイベントでもあります。工大祭が東工大での思い出を紡ぐ一つのきっかけになればと願っています。だからこそ、参加団体になってくださる皆さんには、当日お越しになる東工大生や受験生・地域の方を存分に楽しませると同時に、ご自身もぜひ工大祭 2023 をお楽しみくだされば と思っています。

今年の工大祭は、東京工業大学の学園祭としては最後の学園祭になります。その最後にふさわしい盛り上がりと、イベントとしての完成度を両立した工大祭を作り、東工大の編年記に刻むにふさわしいものを生み出していければと思います。そのためには皆さんのお力が必ず必要になります。我々も全力で皆様をサポートできるよう、運営・準備をしてまいります。参加団体の皆様は、企画の実施などに当たってご不明な点などがございましたら、お気軽にお問い合わせください。

工大祭を作り、楽しませ、楽しみ、最高の工大祭を作っていき、後夜祭にて皆さんと一緒に達成感を共有し、笑って工大祭 2023 を締めることができることを楽しみにしております。

2. 工大祭 2023 について

2.1 工大祭 2023 公式ロゴ

○工大祭 2023 の企画内で工大祭 2023 公式ロゴを使用する場合は、工大祭 2023 公式サイト「工大祭 2023 公式ロゴ使用ガイドライン」（https://members.koudaisai.jp/themelogo）をご参照ください。

2.2 工大祭 2023 の日程

10/27（金）準備日（授業なし）

10/28（土）工大祭 1 日目
- 模擬店企画：10:00 ～ 16:30
- 講義室企画：10:00 ～ 17:00
- 講堂・サブステージ・体育館：10:00 ～ 17:30
- 野外ステージ：10:00 ～ 18:30

10/29（日）工大祭 2 日目
- 模擬店企画：10:00 ～ 16:30
- 講義室企画：10:00 ～ 17:00
- 講堂・サブステージ・体育館・野外ステージ：10:00 ～ 17:30
- 後夜祭：17:45 ～ 18:30

10/30（月）片付け日（授業なし）

3. 注意事項及び確認事項

3.1 工大祭参加団体向けサイトについて

○各種申請等の手続や資料等の確認は、工大祭参加団体向けサイト（https://members.koudaisai.jp）にて行ってください。

○団体別ページへのログインは、ログインページ（https://members.koudaisai.jp/login）から行うことができます。

○「資料一覧」では、申請に関わる資料などを確認することができます。各説明会用のページでは、過去の説明会の資料を確認することができます。

○「お問い合わせ」では、企画区分ごとのお問い合わせ先を確認することができます。

3.2 参加保証金について

○参加団体は、出席義務のある会への無断欠席や提出書類の期限遅れなど、工大祭実行委員会が定める判断基準に応じて、返却予定の参加保証金が一部または全額没収される可能性があります。

○工大祭の開催に影響を及ぼした、または及ぼす恐れがある場合は、工大祭当日の企画停止や次年度の参加申請権没収などの措置をとる可能性があります。

※判断基準例
・各参加団体講習会、事前安全講習会など出席の義務のある会への無断欠席
・提出書類の期限遅れ
・調理器具や物品の不適切な使用
・火災対策不足
・衛生管理不足
・片付け不十分
・工大祭期間における構内での飲酒
など

3.3 責任者の義務及び注意事項

（以下規約抜粋）
第１１条
1 参加団体は、企画ごとに、その構成員の互選により責任者３人を選任し、かつ、責任者の中から第一責任者（企画において特に代表となる責任者をいう。次条第１項第４号及び第４２条第１項において同じ。）を選定しなければならない。
2 責任者は、次に掲げる要件を具備する者でなければならない。
一 大学の学生又は教職員であること。
二 当該企画に係る団体の構成員であること。
三 実行委員会の構成員でないこと。
四 携帯電話を所有し、かつ、長期にわたる大学の休業日の間を含め、実行委員会からの連絡に遅滞なく応答することができること。
3 責任者は、前項各号に掲げる要件を具備しなくなったときは、その地位を失う。
4 一の企画に係る責任者である者は、他の企画に係る責任者となることができない。ただし、団体から同一人が２以上の企画に係る責任者となることを希望する旨の求めがあった場合において、実行委員会が当該求めに応じたとしてもなお当該２以上の企画に関係する全ての団体が適切に企画の実施等をするに足りる人的構成を有することとなると判断して当該求めに応じたときは、この限りでない。
5 責任者は、各自、自らが責任者となっている企画につき、団体を代表する。
6 責任者は、各自、自らが責任者となっている企画につき、企画の実施等に関する一切の行為をすることができる。
7 責任者が選任されているときは、団体に対する実行委員会の通知その他の行為は、責任者に対してすれば足りる。
8 前項の行為は、２人以上の責任者が選任されている場合であっても、１人の責任者に対してすれば足りる。

（責任者の届出等）
第１２条
1 団体は、責任者を選任したとき（責任者を変更したことにより責任者を選任した場合を含む。）は、実行委員会が定めるところにより、次に掲げる事項を明らかにして、その旨を実行委員会に届け出なければならない。
一 責任者の氏名
二 責任者が大学の学生であるときは、責任者の学籍番号
三 電話番号、電子メールアドレスその他の連絡先であって、実行委員会が定めるもの
四 第一責任者であるか否かその他の責任者の別
2 前項の規定による届出をした団体は、その団体の責任者が前条第２項各号に掲げる要件を具備しなくなったときは、直ちに、その旨を実行委員会に届け出なければならない。

3 第１項の規定による届出をした団体は、その届出に係る事項に変更があったときは、速やかに、その旨を実行委員会に届け出なければならない。
4 団体は、やむを得ない事由があるとして実行委員会の同意を得た場合に限り、責任者を変更することができる。ただし、規約若しくはこれに基づく命令の規定又はこれらの規定に基づく処分により責任者が解任されたことによってする責任者の選任については、この限りでない。

（責任者の選任がない場合等）
第１３条
1 参加資格を有しない団体は、全ての責任者に事故があるとき、又は責任者の選任がないときは、参加資格の付与を受けることができない。
2 全ての責任者に事故があるとき、又は過去に責任者の選任があった場合において現に責任者の選任がないときは、団体は、速やかに、その余の構成員の中から新たな責任者を選任し、これを前条第１項の規定により届け出なければならない。
3 有資格団体が前項に規定する場合に該当する場合において、同項の規定により前条第１項の規定による届出をしないときは、実行委員会は、当該団体の参加資格を停止することができる。
4 実行委員会は、前項の規定による処分に係る団体が第２項の規定により前条第１項の規定による届出をしたときは、直ちに、その処分を取り消さなければならない。

3.4 食品の取り扱いについて

○準備日を含めた工大祭期間中は毎日、準備や企画が終わった後、必ず全ての食品及び材料をお持ち帰りください。

○未開封のものや、調味料、小麦粉、清涼飲料水等の腐りにくい食品及び材料も必ずお持ち帰りください。

○食品または材料が残置されていたときは、衛生上不適切な食品の扱いをしたものとみなします。

○残っている食品及び材料は工大祭実行委員会で処分させていただく場合がありますのでご注意ください。無断でこのような行為をおこなったときは、参加保証金の一部または全部を返却しない可能性があります。

3.5 酒類の販売について

○工大祭 2023 では、構内での酒類の販売を全て禁止とします。

3.6 来場者の個人情報取り扱いについて

○個人情報保護の観点から、各団体が来場者の個人情報を取得することは禁止とします。

○予約や整理券等については、来場者の個人情報を必要としない当日整理券配布方式のみ可能とします。

3.7 講義室の設備に関する注意事項

○工大祭期間中に机、椅子及び教壇を含む講義室内の備品を講義室の外へ移動する場合には、大学からの許可が必要となります。

○企画運営上、上述の作業を行う場合は、必ず企画内容申請締め切り日時（8/15（火））までに工大祭実行委員会へご相談ください。

○無断でこのような行為を行ったときは、参加保証金の一部または全部を返却しない可能性があります。

○固定式の机を取り外すことはできません。

○講義室内のプロジェクター、音響機器を利用することはできません。

3.8 模擬店で提供する食品の飲食スペースについて

○工大祭 2023 では、構内での食べ歩きを許可する予定です。

○飲食の際だけでなく、休憩所として使用していただくことも可能です。

○飲食スペースとして、テントと椅子を設置する他に、新食堂（新西５号館２階）や講義室（未定）を開放する予定です。

4. 各種申請について

〇工大祭実行委員会への申請
・工大祭参加団体向けサイトへのログインが必要となります。

■企画内容申請（p.11）
【対象】模擬店・講義室・その他企画団体
【申請期間】7 /19(水) ～ 8/15(火)
【申請方法】工大祭参加団体向けサイト　企画内容申請フォーム

■食品取扱申請書（p.12）
【対象】食品の取り扱いを希望する団体
【申請期間】7/19(水) ～ 8/15(火)
【申請方法】工大祭参加団体向けサイト　食品取扱申請書提出フォーム

■パンフレット原稿提出（p.18）
【対象】講義室企画・その他企画団体
【提出期間】7/19（水）～ 7/31（月 ）
【提出方法】工大祭参加団体向けサイト　パンフレット原稿提出フォーム

■電力使用許可申請（p.18）
【対象】屋内で電力を使用する団体・屋外で電力供給を希望する団体
【申請期間】7/19(水) ～ 7/31(月)
【申請方法】工大祭参加団体向けサイト　電力使用許可申請フォーム

■現物支給申請（p.20）
【対象】ベニヤ板・角材・B4 判 上質紙・四六判模造紙の支給を希望する団体
【申請期間】7/19(水) ～ 8/31(木)
【申請方法】工大祭参加団体向けサイト　現物支給申請フォーム

■借用物品申請（p.21）
【対象】工大祭実行委員会または大学が所有する物品の借用を希望する団体
【申請期間】7/19(水) ～ 8/31(木)
【申請方法】工大祭参加団体向けサイト　借用物品申請フォーム

■車両入構許可申請（p.22）
【対象】工大祭期間中に大学構内への車両入構を希望する団体
【申請期間】7/19(水) ～ 8/31(木)
【申請方法】工大祭参加団体向けサイト　車両入構許可申請フォーム

■夜間作業誓約書（p.23）
【対象】講義室・その他企画で、夜間作業を希望する団体
【申請期間】7/19(水) ～ 8/31(木)
【申請方法】工大祭参加団体向けサイト　夜間作業誓約書提出フォーム

〇他のサイトからの申請

■レンタル物品申請（p.24）
【対象】物品のレンタルを希望する団体
【申請期間】7/5(水) ～ 8/15(火)
【申請方法】
・生協レンタルのビラに掲載された QR コードを読み取り、アクセスする Google フォームより申請（大学生協レンタルの申請）
・山王スペース＆レンタル会員限定サイトにアクセスし、団体登録完了後、同サイトより申請（山王スペース＆レンタルの申請）

4.1 企画内容申請

【対象】模擬店・講義室・その他企画団体
【申請期間】7/19(水) ～ 8/15(火)
【申請方法】工大祭参加団体向けサイト　企画内容申請フォーム
※申請には工大祭参加団体向けサイトへのログインが必要です。

〇参加申請時にお送りした参加申請確認メールにて、これまでに申請した団体情報及び企画情報について確認し、変更がある場合には本申請にて修正をお願いします。

〇講義室企画・その他企画団体については、本申請以降の企画内容の変更は認めません。

〇模擬店企画団体には、企画内容申請フォーム内で「テント内の見取り図」をご提出いただきます。参加団体向けサイトに掲載しました「模擬店見取図申請書」「模擬店見取図申請書記入例」をダウンロードし、記入・提出してください。

〇講義室企画・その他企画団体には、企画内容申請フォーム内で「企画実施場所の見取り図」をご提出いただきます。参加団体向けサイトに掲載しました「講義室企画・その他企画見取り図見本」を参考に、記入・提出してください。

※企画実施場所の見取り図には、以下の項目を必ずご記入ください。

●講堂・ウッドデッキ・体育館・Taki Plaza 屋外階段下の場合

・ステージ上の大まかな配置

・来場者の動線

●そのほかの場合

・机・椅子

・使用方法（受付・飲食スペース・ステージなど）

・電化製品（冷蔵庫・ホットプレート・電子レンジなど）

・使用するコンセント

・来場者の動線

4.2 食品取扱申請書

【対象】食品の取り扱いを希望する団体

【申請期間】 7/19(水) ～ 8/15(火)

【申請方法】 工大祭参加団体向けサイト　食品取扱申請書提出ページ

※申請には工大祭参加団体向けサイトへのログインが必要です。

4.2.1 食品に関する申請

〇食品を取り扱うすべての団体は､｢食品取扱申請書｣(以下､この章において｢申請書｣と表記します。) を提出する必要があります。申請書の内容は保健所に提出しますので、注意事項をご確認の上、不備がないようにご注意ください。

〇申請書の内容に不備があった場合や提出が遅れた場合などには、食品を取り扱うことが出来ない場合があります。

〇申請書を提出した後に取り扱う食品を変更することは、原則として出来ません。

〇取り扱う食品を検討する際は、『工大祭 2023 参加団体募集要項』の p.32「3.7.2 食品の取り扱いについて」を参考にしてください。

4.2.2 食品取扱申請書

〇提出方法

・下記手順は、すべて PC で行ってください。スマートフォン・タブレット等で行った場合、正常に処理できず申請を受理できないことがあります。

1. 工大祭参加団体向けサイト（https://members.koudaisai.jp）から、「工大祭 2023 食品取扱申請書 _ 記入フォーム .xlsx」（Microsoft Excel ワークブック) をダウンロードする。

2.Microsoft Excel で「工大祭 2023 食品取扱申請書 _ 記入フォーム .xlsx」を開き、記入上の注意等を参考に必要事項をすべて記入する。
※「工大祭 2023 食品取扱申請書 _ 記入フォーム .xlsx」は、必ず PC の Microsoft Excel で開き､記入するようにしてください。PC の Microsoft Excel 以外の表計算ソフトで開いた場合、正常に処理できず申請を受理できないことがあります。

3. 工大祭参加団体向けサイト内の食品取扱申請書提出ページで、記入済みの「工大祭 2023 食品取扱申請書 _ 記入フォーム .xlsx」をアップロードして送信する。
※必ずファイル名は「(企画番号)_ 工大祭 2023 食品取扱申請書 _ 記入フォーム .xlsx」としてください。
例：M001_ 工大祭 2023 食品取扱申請書 _ 記入フォーム .xlsx

○記入例

工大祭2023食品取扱申請書　記入フォーム
基本情報

太枠内白地欄に入力してください。
※印：入力必須の項目

団体情報	企画番号			M　－　999
	団体名		※	たこ焼き研究会
	第一責任者（企画実施担当者）	氏名	※	石川　台介
		住所	※	東京都大田区石川町X-X-XX
		携帯電話番号	※	090-XXXX-XXXX

熱を加える方法	ガスを使用するもの	
	電気を使用するもの	保温器
	そのほか	

調理に使用する油	食用油の使用の有無	使用する
	食用油の廃棄量	500ml

仕込み施設を行う	①	施設の名称	石川台介の自宅台所
		住所	東京都大田区石川町X-X-XX
		電話番号	03-XXXX-XXXX
	②	施設の名称	大岡山子の自宅台所
		住所	東京都目黒区大岡山X-X-XX
		電話番号	03-XXXX-XXXX

使用する手洗い場	※	仮設水道

食品等の保管方法〜販売の前日まで	①	場所の名称		石川台介の自宅
		住所		東京都大田区石川町X-X-XX
		電話番号		03-XXXX-XXXX
		保管の方法		冷蔵庫で保管する
	②	場所の名称		大岡山子の自宅
		住所		東京都目黒区大岡山X-X-XX
		電話番号		03-XXXX-XXXX
		保管の方法		冷蔵庫で保管する
販売の当日	保管の方法		※	石川台介・大岡山子の自宅から、保冷剤とともにクーラーボックスに入れて搬入する。企画実施場所内に設置する冷蔵庫で保管する。

アレルギー表示	卵
	えび
	かに
	小麦
	そば
	落花生
	牛乳
	豚肉

●工大祭2023では、アレルギー疾患を持つ方や宗教上の配慮が必要な方のために、9品目を表示品目としています。
●参加団体であることを示すプレートに、これらの使用を示すアイコンが明記されます。
●右下の▼ボタンから、取り扱う食品に含まれる表示品目全てに○を付けてください

備考欄 ※下ごしらえを行う場所又は食品（材料等）の保管場所及び方法が3件以上の場合はここに記入してください。 ※[Alt]キー＋[Enter]キーで改行できます。	

工大祭2023食品取扱申請書　記入フォーム
仕入先情報

仕入先の業者又は店舗の名称、住所、電話番号をすべて記入してください。
仕入先については、メーカーなどではなく、販売している店舗（通信販売においてはURLではなく販売元）を記載してください。
上から詰めて記入してください。

業者又は店舗の名称	住所	電話番号
東都ストア大岡山店	東京都目黒区大岡山X-X-XX	03-XXXX-XXXX
蔵前商店	東京都大田区石川台X-X-XX	03-XXXX-XXXX

備考欄 ※仕入先が11件以上の場合はここに記入してください	

目次に戻る

工大祭2023食品取扱申請書　記入フォーム
取り扱う食品の詳細(1)

食品の分類	お好み焼き類
食品の名称	たこ焼き
販売予定数	300

材料、仕入先、調理・提供方法は、上から詰めて記入してください。
調理・提供方法は、下ごしらえと当日調理に分け、1つのセルに1つの工程を記入してください。
飲料等、仕入れる商品が決まっている場合は、括弧書きで商品名を併記してください。
材料のすべてについて、仕入先情報に記入したものから仕入先を選択してください。
喫茶類と他の分類の食品を取り扱うときは、喫茶類を(2)に、他の分類の食品を(1)に記入してください。
どちらか一方のみを取り扱う際は(1)に記入してください。
ある食材を複数の仕入先から仕入れるときは、仕入先の数分食材を重複して記入し、全ての仕入先を記載してください。

材料（商品名）	仕入先
たこ焼きの素	東都ストア大岡山店
たこ	蔵前商店
卵	蔵前商店
紅生姜	東都ストア大岡山店
桜えび	蔵前商店
青ねぎ	蔵前商店
鰹節	東都ストア大岡山店
青のり	東都ストア大岡山店
ソース	東都ストア大岡山店
マヨネーズ	東都ストア大岡山店
水（volvic）	東都ストア大岡山店
サラダ油	東都ストア大岡山店

調理・提供方法			
	仕込み		当日調理・提供方法
1	青ねぎ、たこを適当な大きさに切る。	1	たこ焼きの素を水でよく溶いて、卵、青ねぎ、紅生姜、桜えびを入れてよく混ぜ合わせ、生地を作
2		2	サラダ油をひいて、熱したたこ焼き器に生地を流し込む
3		3	そこにたこを入れ、串で丸めながら焼く。
4		4	焼きあがったらソース、マヨネーズ、鰹節、青のりをかけて　パックに詰めて提供する
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	

備考欄 ※材料又は調理工程が16件以上の場合はここに記入してください	

工大祭2023食品取扱申請書　記入フォーム
取り扱う食品の詳細(2)

食品の分類	喫茶類
食品の名称	飲料
販売予定数	200

材料、仕入先、調理・提供方法は、上から詰めて記入してください。
調理・提供方法は、下ごしらえと当日調理に分け、1つのセルに1つの工程を記入してください。
飲料等、仕入れる商品が決まっている場合は、括弧書きで商品名を併記してください。
材料のすべてについて、仕入先情報に記入したものから仕入先を選択してください。
喫茶類と他の分類の食品を取り扱うときは、喫茶類を(2)に、他の分類の食品を(1)に記入してください。
どちらか一方のみを取り扱う際は(1)に記入してください。
ある食材を複数の仕入先から仕入れるときは、仕入先の数分食材を重複して記入し、全ての仕入先を記載してください。

材料（商品名）	仕入先
缶飲料（生茶）	東都ストア大岡山店

調理・提供方法			
	仕込み		当日調理・提供方法
1		1	クーラーボックスで冷やして缶のまま提供
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	

備考欄 ※材料又は調理工程が16件以上の場合はここに記入してください	

目次に戻る

〇記入上の注意

■ 1 ページ「基本情報」

●使用する加熱器具

・熱源ごとに分類して、使用する加熱器具をすべて記入してください。炭火を使用する場合は、「そのほか」欄に記入してください。

・加熱器具とは、熱を発するものすべてを指します（ガスコンロ・ホットプレート・保温器・炭火焼きコンロ等）。漏れのないようご確認ください。

・講義室内は火気厳禁です。

●仕込みを行う施設

・仕込みを行う施設は、運搬の際に適切な温度管理が出来る距離の場所に限り、衛生管理の行き届いた調理設備を使用してください。部室内・研究室内等の流し台は使用できません。

・施設の名称・住所・電話番号を必ず記入してください。参加団体の構成員の自宅台所を使用する場合、施設の名称は「（氏名フルネーム）自宅台所」としてください。

●使用する手洗い場

・調理する者の手洗いを行う水道の場所を記入してください。トイレの水道等、衛生上の問題がある場所は利用できません。

・工大祭当日は、工大祭実行委員会が手洗い用の仮設水道を設置しますので、特段の理由がない場合は仮設水道を利用してください。仮設水道では、手洗い以外（仕込みや調理器具の洗浄等）は行うことが出来ません。

●食品（材料等）の保管場所及び方法

・食品の保管場所は、衛生管理の行き届いた冷蔵庫等を使用してください。場所の名称・住所・電話番号・保管方法を必ず記入してください。

・食材等を当日購入する場合は、販売の当日の保管の方法欄にその旨を記入してください。

・食品は指定の保存方法によって管理してください。

・電力消費量を考慮した上で、企画実施場所への冷蔵庫の設置を積極的に検討してください。

●アレルギー表示

・工大祭 2023 では、アレルギー疾患を持つ方や宗教上の配慮が必要な方のために、次の 9 品目を表示品目と定めており、参加団体であることを示すプレート（参加団体プレート）に、これらの使用を示すアイコンが明記されます。

卵　えび　かに　小麦　そば　落花生　乳　牛肉　豚肉

取り扱う食品に含まれる表示品目に〇をつけてください。

・提出していただいた申請書の内容によって、工大祭実行委員会にて表示品目の修正、変更を行う場合があります。

目次に戻る

■ 2 ページ「仕入先情報」

●仕入先情報

・食品（材料等）の仕入先を、上から詰めて、すべて記入してください。

・業者又は店舗の名称・住所・電話番号を必ず記入してください。 ネット通販で食品を仕入れる場合は、サイト URL ではなく、その食品の販売元である業者又は店舗の名称・住所・電話番号を必ず記入してください。

・当日材料を追加で購入する可能性のある店舗名も記入してください。

・実際に使用しなかったとしても、使用する可能性がある店舗はすべて記入してください。

■ 3・4 ページ「取り扱う食品の詳細」

※1品目のみを取り扱う場合はすべて3ページに記入してください。喫茶類以外の1品目と喫茶類（かき氷・タピオカドリンクを除く）を併せて取り扱う場合は、喫茶類以外の 1 品目を 3 ページ、喫茶類 1 品目を 4 ページに記入してください。

●食品の分類

・取り扱う食品の分類を選択してください。

●食品の名称

・取り扱う食品の名称を、分かりやすく記入してください。

・同一の食品で複数の種類を提供する場合、種類の記入は不要です。

例 1：タピオカドリンクをミルクティー味とオレンジジュース味で提供する場合、食品の名称は「タピオカドリンク」とする。

例 2:オレンジジュースとアップルジュースを提供する場合、食品の名称は「清涼飲料水」とする。

●販売予定数

・工大祭開催期間（2 日間）で販売する予定の数（仕入れる材料の分量）を記入してください。

※ 1 日あたりの販売予定数ではありません。

●材料（商品名）

・使用する材料をすべて記入してください。少量しか使用しないもの（トッピング等）や、直接提供しないもの（揚げ油等）であっても、調理に使用するものはすべて記入する必要があります。

・食料品・清涼飲料水は、商品名（「コカ・コーラ」・「カルピス」等）も併せて記入してください。

・材料はすべて、2 ページ「仕入先情報」に記入したものから仕入先を選択してください。申請書に記入されていない食品（材料等）は、取り扱うことが出来ません。

・申請書に記載のない食品を取り扱った場合、食品を取り扱う許可を取り消し、参加保証金の一部または全部を返却しないことがあります。

●調理・提供方法

・仕込みと当日調理に分けて、箇条書きで詳細に記入してください。

目次に戻る

4.3 パンフレット原稿提出

【対象】講義室企画・その他企画団体
【提出期間】7/19（水）～ 7/31（月 ）
【提出方法】工大祭参加団体向けサイト　パンフレット原稿提出フォーム
※申請には工大祭参加団体向けサイトへのログインが必要です。

〇原稿の作成と提出における注意点
・パンフレット原稿の文字数は、全角 200 字以内としてください。ただし、半角 2 文字を全角 1 文字として数えます。
・句読点は「, . 」ではなく「、。」を使用してください。
・改行の位置や文字表記 (英字の大文字小文字など) を正確に指定してください。
・改行の際、最初の位置に空白は入りません。
・環境依存文字の使用はできるだけ避けてください。もし使用する場合は、その旨を記載してください。
・パンフレット編集の都合上、英数字や記号の半角全角など一部の表記を変更する可能性があります。予めご了承ください。

〇原稿の修正について
・後日、パンフレット原稿の確認メールをお送りします。
・原稿を修正したい場合は、お送りしたメールに返信する形でご連絡ください。

〇完成したパンフレットは第二回参加団体総会にて配布する予定です。

4.4 電力使用許可申請

【対象】屋内で電力の使用を希望する団体・屋外で電力供給を希望する団体
【申請期間】7/19(水) ～ 7/31(月)
【申請方法】工大祭参加団体向けサイト　電力使用許可申請フォーム
※申請には工大祭参加団体向けサイトへのログインが必要です。

〇模擬店企画
●今年度は昨年度とは異なり、工大祭実行委員会が発電機を管理し、各団体に電力を供給いたします。

●電力の供給時間は、工大祭の準備日と工大祭当日となります。

●雨天時には漏電の危険があるため、屋外への電力供給を中止する場合があります。
・供給が中止となった場合は、メールにてお知らせいたします。

目次に戻る

●模擬店につきましては、発電機代を徴収させていただきます。料金につきましては「別紙：模擬店に対する電源の金額のお知らせ」をご参照ください。

●使用する電化製品の合計の電力 (W) を考慮した上で申請をお願いいたします。

【振込期間】8/28(月) ～ 9/19(火)
【振込方法】p.27「5. 振込について」をご参照ください。
※上記の振込方法に従い、発電機以外の物品のレンタルを希望される方は、合わせて振込のほどお願いいたします。

〇その他企画 (屋外・体育館アリーナ)
●屋外のその他企画団体には、工大祭 2023 参加団体募集要項にも記載がありますように、今年度は昨年度とは異なり、ステージ企画以外の屋外で実施する企画は、電源を使用することはできません。

●電力の供給時間は、工大祭準備日及び工大祭当日の 10:00 ～ 17:00 となります。
・体育館アリーナ内の準備日における電力供給時間は 13:00 ～ 18:00 となります。
・雨天時には、漏電の危険があるため、屋外への電力供給を中止する場合があります。供給が中止となった場合は、メールにてお知らせいたします。

●体育館アリーナ使用団体も電力供給を行いますので、必ず期間内に申請を行ってください。
・体育館アリーナ内の電力を希望団体に割り振るため、申請状況によってはご希望に沿えない場合があります。
・上記の通り、準備日のみ電力供給の開始が遅くなります。

〇講義室企画・その他企画 (屋内)・共催企画
●講義室企画・その他企画 (屋内)・共催企画は、屋内にある備え付けのコンセントから供給される電力のみ使用可能です。使用可能な電力を考慮して申請を行ってください。

●講義室の使用電力の上限は『工大祭 2023 参加団体募集要項』p.26, 27 の「講義室一覧」をご参照ください。『工大祭 2023 参加団体募集要項』は工大祭参加団体向けサイトに掲載しております。

●照明等の講義室に備え付けの設備の申請を行う必要はありません。
・講義室に備え付けの講義用マイク及びプロジェクター設備はご利用になれませんのでご注意ください。

●建物の電力容量の都合により使用電力の制限を行う場合があります。
〇注意事項
・企画実施場所によって使用できる電力の上限が異なります。

目次に戻る

・控え室等で複数の講義室を使用する場合は、電力を使用するすべての講義室について申請を行ってください。
・たこ足配線等の１つのコンセントから大量の電力を使用する行為は、火災の危険性があるためご遠慮ください。
・過剰に電力を使用し、他団体や来場者に迷惑をかけたときは、参加保証金の一部または全部を返却しないことがあります。

4.5 現物支給申請

【対象】ベニヤ板・角材・B4 上質紙・四六判模造紙の支給を希望する団体
【申請期間】 7/19(水) ～ 8/31(木)
【申請方法】 工大祭参加団体向けサイト　現物支給申請フォーム
※申請には工大祭参加団体向けサイトへのログインが必要です。

○希望団体に、以下の物品を無償で支給いたします。各種物品の支給上限数は次ページの表の通りです。希望数が上限を超える場合は、不足分を各団体でご用意ください。

	ベニヤ板	角材	B4 上質紙（全色合計）	四六判模造紙（全色合計）
模擬店企画	1 枚	2 本	100 枚	3 枚
講義室企画	2 枚	3 本	200 枚	7 枚
その他企画	2 枚	3 本	200 枚	7 枚
共催企画	2 枚	3 本	200 枚	7 枚

・B4 上質紙は 10 枚単位での申請が可能です。
・B4 上質紙、四六判模造紙（788mm × 1091mm）の色は白・黒・黄・桃・緑・橙・水色の 7 種類です。
・ベニヤ板の寸法は 1820mm × 910mm、角材の寸法は 30mm × 40mm × 4000mm です。

○新型コロナウイルス感染症（COVID-19）対策に伴う物品の支給については、第二回参加団体総会でご説明します。

○現物支給物品の受け渡しについては、p.30「7.1 現物支給物品の受け渡し」をご参照ください。

○木材加工のための工具の貸し出しは行っていません。

4.6 借用物品申請

【対象】工大祭実行委員会または大学が所有する物品の借用を希望する団体
【申請期間】 7/19(水) ～ 8/31(木)
【申請方法】 工大祭参加団体向けサイト　借用物品申請フォーム
※申請には工大祭参加団体向けサイトへのログインが必要です。

○貸し出す物品については以下のとおりです。

■申請の必要な物品
●椅子
・１団体あたり２つまで貸し出します。

●長机
・講義室・その他企画団体のみ、１団体あたり１つまで貸し出します。
・加熱や保温をする機器、そのほか発熱する機器を利用する団体には貸し出しません。

●ワイヤレスマイク
・個数に限りがあるため、工大祭実行委員会の判断により貸し出さない場合があります。
・原則、模擬店企画団体には貸し出しません。
・70 周年記念講堂内での使用をご希望の場合、その旨を申請フォームにご記入ください。
・講義室に備え付けの講義用マイク及びプロジェクター設備はご利用になれませんのでご注意ください。

●テント
・工大祭実行委員会または大学が所有するテントは貸し出しません。
・テントが必要な場合は山王スペース＆レンタルまたはダスキンレントオール（p.24）よりレンタルしてください。

●本資料に記載されていない物品
・本資料に記載されていない物品の借用を希望する場合は事前に工大祭実行委員会（sanka@koudaisai.jp）までご相談ください。

※新型コロナウイルス感染症（COVID-19）対策に伴う物品の貸出については、第二回参加団体総会でご説明します。

■申請の不要な物品

企画申請及びレンタル申請をもとに、工大祭実行委員会が必要だと判断した団体に貸し出します。なお、以下の物品に関しての申請は必要ありません。

●スチールバケツ

・食用油を処理するためのバケツを、食用油を使用する模擬店企画団体に貸し出します。

・企画実施中、工大祭実行委員会が貸し出したスチールバケツ以外の容器に使用済み食用油を保管していたときは、企画の中止を指示する可能性があります。

●荷締めベルト

・ガスボンベを固定するためのベルトを、ガスボンベを使用する模擬店企画団体に貸し出します。

・企画実施中、工大祭実行委員会が貸し出したベルトでガスボンベが正しく固定されていないときは、企画の中止を指示する可能性があります。

●消火クロス

・消火用の消火クロスを、加熱を目的とする器具を使用する模擬店企画団体に貸し出します。

・企画実施中、工大祭実行委員会が貸し出した消火クロスを用意していないときは、企画の中止を指示する可能性があります。

○注意事項

・山王スペース＆レンタルまたはダスキンレントオール（p.24）を併せてご利用ください。

・借用物品を紛失、または損壊したときは、参加保証金をその賠償のために使用します。参加保証金を損害額に充当しても、なお不足があるときは、不足分についても、構成員が連帯して賠償の責を負う必要があります。

・借用物品の受け渡しは、工大祭準備日（10 月 27 日（金））に行います。詳細については第二回参加団体総会にてご説明いたします。

4.7 車両入構許可申請

【対象】工大祭期間中に大学構内への車両入構を希望する団体

【申請期間】7/19（水）～ 8/31（木）

【申請方法】工大祭参加団体向けサイト 車両入構許可申請フォーム

※申請には工大祭参加団体向けサイトへのログインが必要です。

○工大祭期間中（10/27（金）～ 10 /30（月））は大学構内で車両規制を実施いた します。

・工大祭期間中は、工大祭実行委員会が認める場合を除き、車両の入構はできません。

・車両規制の詳細は、申請フォーム内の「車両入構規制」をご参照ください。

○参加団体の皆様の車両入構につきましては、原則「南門（石川台）からの入構」「石川台地区の駐車場に停車」のみに限定いたします。食材や機材等の運搬につきましては、石川台駐車場より団体の皆様に運搬していただきます。お手数おかけしますがご理解のほどよろしくお願いいたします。

○複数日の入構を希望される団体は、申請フォームに従い入構する日数分の申請を行って ください。

・各日とも 20 時までに退構してください。

○運転免許取得後 1 年未満の初心運転者による運転はお控えください。

○ 石川台地区のみの入構が難しい等ございましたら、お気軽に sanka@koudaisai.jp または公式 LINE よりご相談ください

4.8 夜間作業誓約書

【対象】講義室・その他企画で、夜間作業を希望する団体

【申請期間】7/19（水）～ 8/31（木）

【申請方法】工大祭参加団体向けサイト 夜間作業誓約書提出フォーム

※申請には工大祭参加団体向けサイトへのログインが必要です。

○工大祭期間中（10 月 27 日（金）～ 30 日（月））、原則 20：00 以降に学内施設を使用することは禁止されております。20:00 以降に学内施設を使用する場合は、学生支援課への届け出が必要です。

○そのため、作業が終了しない等やむを得ない事情により、20:00 以降に講義室または企画実施場所を使用する可能性のある講義室企画・その他企画の団体は、「夜間作業誓約書」を夜間作業誓約書提出フォームより、提出していただく必要がございます。

○フォームに記載されている内容をご確認の上、各項目を入力し、ご提出ください。また、控え室を 20:00 以降使用する場合もご提出ください。

4.9 レンタル物品申請

〇レンタル先

■大学生協による生協レンタル

【申請期間】7/5(水) ～ 8/15(火)

【申請方法】生協レンタルのビラに掲載された QR コードを読み取り、アクセスする Google フォームより申請

【振込期間】7/5(水) ～ 8/31(木)

【振込方法】百年記念館にある生協カウンターにてお支払いください。

■山王スペース＆レンタル

【団体登録期間】7/5(水) ～ 8/9(水)

【申請期間】7/5(水) ～ 8/15(火)

【申請方法】山王スペース＆レンタル会員限定サイト (下記 URL) にアクセスし、団体登録完了後、同サイトより申請

※申請方法の詳細については、会員限定サイト右上の「ご利用ガイド」山王 S ＆ R の資料をご参照ください。URL : https://www.ssr-rental.com/member/regist/cfb399a6

【振込期間】8/28(月) ～ 9/19(火)

【振込方法】p.27「5. 振込について」をご参照ください。

※申請に関してご不明な点がございましたら、山王スペース＆レンタルではなく工大祭実行委員会 (sanka@koudaisai.jp) までご連絡ください。

〇山王スペース＆レンタルの団体登録について

・前項の URL から団体登録ページにアクセスし、団体登録を行ってください。団体登録完了後、会員限定サイトより申請が可能となります。

・団体登録にて登録するメールアドレスは、レンタル注文申請の可否等の連絡に使われます。

・団体登録にて登録する団体名、担当者名はそれぞれ工大祭参加団体向けサイトに登録した団体名、第一責任者名を使用してください。団体名の先頭には企画番号を記入し、「M-000 〇〇サークル」の形式で入力して下さい。間に半角スペースを入れてください。なお、パスワードは各団体で設定してください。

・団体登録入力項目と内容

団体名【企画番号 (半角)】【半角スペース】【団体名】例：M-000 〇〇サークル

団体名 (カナ)　例：マルマルサークル

担当者名：第一責任者の氏名

パスワード：各団体で設定してください

電話番号：第一責任者の携帯番号

メールアドレス：第一責任者の東工大のメールアドレス (@ 〇 .titech.ac.jp)

FAX 番号：(FAX 機器をお持ちの場合は入力してください)

※以下の例に則って入力してください。。

〇レンタル物品についての注意事項

・昨年とは使える業者やそこから借りられる物品が異なっていることにご注意ください。

・レンタル物品の申請が所定の期限よりも遅れた場合、ご希望のレンタル物品をご利用いただけないことがあります。

・レンタル物品を紛失または損壊した時は、参加保証金をその賠償のために使用します。参加保証金が損害額に満たない場合､不足分について構成員が連帯して賠償の責を負う必要があります。なお、遮熱板の有無にかかわらず、机を焦がしてしまったときは、団体は賠償の責を負います。

・注文したレンタル物品の受け渡しは工大祭準備日 (10 /27(金)) に行います。詳細については第二回参加団体総会にて説明いたします。

・テントを使用する場合はテント用ウエイトを必ず併用してください。テント用ウエイトは山王スペース＆レンタルまたは生協レンタルからレンタルすることができます。

・机の上で加熱を目的とする器具を取り扱う団体は、必ず遮熱板をご利用ください。なお、加熱を目的とする器具の下に段ボールを敷くことはできません。遮熱板は工大祭実行委員会でまとめて発注いたします。 面談時にご案内させていただきます。

〇山王スペース＆レンタルの提供する物品について

・全団体一律で数百円程度の送料が発生いたします。(送料は山王スペース＆レンタルを利用する団体数に応じて変動します。あらかじめご了承ください。)

・準備日と片付け日を含む工大祭期間 3 泊 4 日分を 1 泊 2 日の値段でレンタルすることができます。(山王スペース＆レンタルが他社から別途取り寄せた商品には適用されません。あらかじめご了承ください。)

・テントは模擬店区画（3m × 5m）に収まるサイズをお選びください。なお、テントをレンタルせずに各自で用意される場合は、その旨を 8/15(火) までに工大祭実行委員会（sanka@koudaisai.jp）までご連絡ください。

〇ガスのレンタルについて

・レンタル物品等を使用する際に必要なガスは、工大祭実行委員会が東横ガスにまとめて発注いたします。それ以外のガスはご利用になれません。家庭用ガスボンベも同様にご利用になれませんのでご注意ください。詳しくは面談時にご案内させていただきます。

〇消火器について

・プロパンガスや炭火等の加熱を目的とする器具をご利用になる団体は、各自で加熱を目的とする器具をレンタルする場合においても必ず消火器をレンタルしてください。

〇上記以外のレンタルサービス及び私物の調理器具について

・模擬店団体が、生協レンタル・山王スペース＆レンタル・東横ガス以外のサービスを利用する場合及び私物の調理器具を使用する場合は、サービス業者名とレンタルする物品の一覧を、模擬店見取図申請に記入の上、面談の際にご報告ください。防災の観点より、物品に問題が無いかや不足がないか等を確認させていただきます。

5. 振込について

・山王スペース & レンタル代金やガス、遮熱板、発電機の支払いは一般金融機関を用いた振込にて行います。

〇振込金額

・工大祭実行委員会より金額確定メールをお送りいたしますので、その金額を工大祭実行委員会までお振込みください。

〇振込期間：8/28(月) ～ 9/19(火)

・必ず、工大祭実行委員会からの金額確定メールをご確認の上、お振込みください。
・期間内に振込の確認が取れない場合は、工大祭 2023 参加団体規約第 34 条第 1 項の規定により、参加保証金の一部を返却しない可能性があります。

〇振込手数料

・振込手数料は、参加団体にご負担いただきます。
・三菱 UFJ 銀行自由が丘支店の ATM にて、銀行・信用金庫・信用組合のキャッシュカードを利用することで、振込手数料をかけずに振込を行うことができます。
・窓口や現金等上記の方法以外で振込を行う際、振込手数料がかかる場合があります。
・ATM にて振込を行う際、別途 ATM 手数料や時間外利用手数料がかかる場合があります。
・振込についてご不明な点は、三菱 UFJ 銀行へお問い合わせください。

〇振込先

金融機関名　: 三菱 UFJ 銀行 (金融機関コード :0005)
支店名　: 自由が丘支店 (店番 :794)
科目　: 普通
口座番号　: 0233922
名義人名　: 工大祭実行委員会　会計長　林颯馬

・振込先を間違えて振り込んだ場合、工大祭実行委員会は一切の責任を負いかねます。確認画面等をよくご確認の上、お振込みをお願いいたします。

〇振込の際の依頼人名

・振込の確認を円滑に行うために、振込人名を以下のように登録してください。
【企画番号】【第一責任者の学籍番号】【団体名】(記入例 :「M10121B99999 マルマルサークル」)
※スペースを入れずに入力してください。団体名が入力枠に入らない場合は、入力可能なところまで入力してください。

〇受領書 (明細書) の取り扱い

・振込完了後、受領書 (明細書) が発行されます。
・工大祭期間が終了するまで必ず保管してください。
・紛失した際は工大祭実行委員会（sanka@koudaisai.jp）までご連絡ください。

6. 今後の予定について

6.1 模擬店向け面談

【日時】8/16(水)・8/18(金)・8/23(水)・8/25(金) のいずれか一日

○参加資格通知メールにて通知済みですのでご確認ください。面談時間、場所につきましては今後メールにてお知らせします。

○面談日時の変更を希望される場合、8/10(木) までに工大祭実行委員会にメール、または公式 LINE にてご連絡ください。

【場所】対面実施

【対象団体】模擬店企画団体

【参加要件】責任者の中から一名以上 (責任者でない団体構成員も同席可)
他の責任者の方と連絡が可能な状態であることが望ましいです。

【持参物】参加される責任者本人の学生証、パソコン、筆記用具、当委員会に持参するように指示されている物品

【概要】
○ 本面談では、模擬店企画内容申請書、食品取扱申請書、レンタル申請において不備がないかを工大祭実行委員が確認いたします。

○申請書類に不備があった場合には、できる限りその場で修正していただきますので、あらかじめ面談日は参加団体の構成員の方などと連絡がつくようにご調整ください。面談は、修正が終わり次第終了となりますので、迅速に対応していただきますようよろしくお願いいたします。

○万が一修正に時間がかかり、面談時間内に終わらない場合は、面談日の 1 週間後の同曜日の 23:59 までに、工大祭実行委員会 (sanka@koudaisai.jp) 宛てにメールにてご提出ください。

○各種申請が正しくできていれば、非常に速やかに面談が終了いたします。各種書類をよく読み、正しく申請をしていただきますようよろしくお願いいたします。

○ 当委員会が提案する業者以外からの物品を当日に使う場合、その物品を持参していただき、工大祭実行委員が防災上懸念点がないかどうか確認いたします。

6.2 第二回参加団体総会

【日時】10 /4(水)13:30 開場　14:00 総会開始
【場所】未定 (対面実施予定)
【必要な物】学生証・振込の受領書 (明細書)
※振込の受領書または明細書は、山王スペース＆レンタルの代金を振り込んだ団体のみ
【内容】「TIPS2023(Total Information & Perfect Support 2023)」の配布・各種連絡

○原則、各団体の第一責任者が出席してください。第一責任者が出席できない場合は、第二責任者または第三責任者が出席してください。

○内容の詳細については、メールにてご連絡いたします。

6.3 事前安全講習会

【日時】10/11(水) 12:30 開場　13:10 講習会開始
【場所】70 周年記念講堂
【対象団体】「野外ステージ企画」を除く全ての参加団体
【参加要件】加熱を目的とする器具を使用する団体：第一責任者・第二責任者・第三責任者の 3 名
加熱を目的とする火器を使用しない団体：責任者の中から 1 名以上
【必要な物】学生証
【内容】防災講習会・消火器訓練・レンタル物品講習・当日向け講習会

○使用する物品が加熱を目的とする火器に該当するかどうかは、工大祭実行委員会が判断いたします。それに付随した各団体の参加出席義務については、後日ご連絡いたします。

○やむを得ない事由により責任者が出席できない場合、団体構成員による代理出席が認められます。
・代理出席者を含め、参加要件を満たす人数になるようご出席ください。
・代理出席を希望する場合は、9/1(金) ～ 10/4(水) の期間に工大祭実行委員会 (sanka@koudaisai.jp) まで「【事前安全講習会】代理出席のお願い」という件名にて代理主席希望の旨をご連絡ください。また、希望理由によっては代理出席を認めない場合がございます。ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。
・詳細については、8 月ごろにメールにてご連絡いたします。
・その他ご不明な点がございましたら、お気軽に工大祭実行委員会 (sanka@koudaisai.jp) までお問い合わせください。

7. 工大祭準備期間について

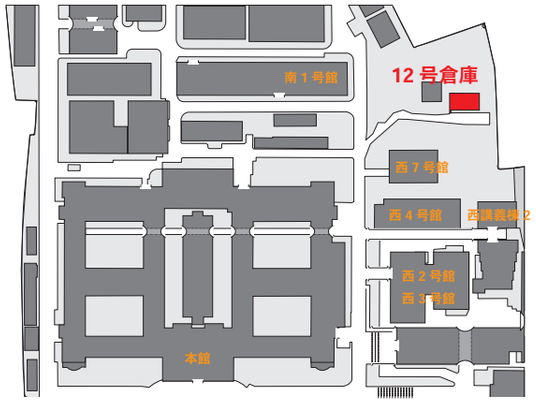
7.1 現物支給物品の受け渡し

【日時】
・10/5(木) ～ 10/6(金) 12:40 ～ 13:15, 18:00 ～ 20:00
・10/10(火) ～ 10/12(木) 12:40 ～ 13:15, 18:00 ～ 20:00
【受け渡し場所】12 号倉庫 (場所については下記の地図をご確認ください)
【必要な物】学生証
【現物支給物品】ベニヤ板・角材・B4 上質紙・四六判模造紙

○責任者の方は学生証をお持ちの上、以下の人数を目安にできるだけ多くの人数でお越しください。
・ベニヤ板　　：２人
・角材　　：２人
・B4 上質紙　　：１人
・四六判模造紙　：１人

○事前に保管場所を確保してください。

○上記の期間より早く、または準備日に現物支給物品を受け取りたい場合は、工大祭実行委員会（sanka@koudaisai.jp）までお問い合わせください。



7.2 印刷機

【使用可能日時】10/23(月) ～ 10/29(日)　各日 9:00 ～ 20:00
【場所】新サークル棟１　４階　印刷機室
【必要な物】製版用の原稿、印刷用紙
【予約期間】10/5(木) ～ (先着順)
【予約方法】印刷機は予約制です。詳しくは第二回参加団体総会にてご説明いたします。

○工大祭 2023 の参加団体は新サークル棟 1 の 4 階の印刷機を無料で使用することができます。
・印刷物の内容が工大祭 2023 と関係している場合に限ります。
・予約をしていない場合は印刷機を使用することができません。

○利用可能な印刷機は 1 台です。
・カラー印刷にも対応しています。また、製版による印刷だけでなく、USB メモリを使用することができます。詳細は第二回参加団体総会にて配布する『TIPS2023』に記載されております。
○印刷に使用する紙は現物支給等を利用して各団体でご用意ください。
・印刷可能な用紙のサイズは A3 以下です。

○印刷機を使用する際は、責任者の学生証をお持ちの上、工大祭実行委員会室にお立ち寄りください。

7.3 看板・ビラ・ポスター

○ 10/27(金)14:00 ～ 10/30(月)11:00 の期間中は一部の場所を除き大学構内に看板・ビラ・ポスターを自由に掲示できます。この期間に限り学生支援課への届け出の必要はありません。

○工大祭期間前に設置した看板・ビラ・ポスターは 10/26(木) までに一旦撤去し 10/27(金) の 14:00 以降に再度設置してください。

○工大祭期間前から大学構内に看板を設置したい場合は、学生支援課への届け出が必要となります。原則、工大祭期間外は、無断で学内に看板・ビラ・ポスターを掲示することは禁止です。

○ 掲示方法について
・工大祭期間中に設置した看板・ビラ・ポスターは 10/30(月)11:00 までに撤去してください。
・看板は可能な限り廃棄せず、来年度以降もご活用ください。
・安全には十分に注意し、看板が倒れることのないように設置してください。
・掲示方法や掲示禁止場所に関する詳細は第二回参加団体総会にて配布する『TIPS2023』に記載します。

○看板・ビラ・ポスターについての注意事項（一部抜粋）
・企画内容と関係のない掲示物は掲示しないでください。
・工大祭実行委員会が認めていない企業等からのスポンサー行為は禁止されておりますので、そのような掲示物は見つけ次第撤去いたします。
・壁や床等を汚損したときは、団体は賠償の責を負うことがあります。
・学外にはビラ等を掲示しないでください。
・雨天時は屋外の掲示物を撤去していただく場合があります。
・掲示方法または内容が不適切であると大学または工大祭実行委員会が判断した掲示物は予告なく撤去する場合があります。

8. 工大祭実行委員会との連絡

8.1 メール

○工大祭実行委員会の担当者は、原則、責任者の方にメールでご連絡いたします。

○模擬店企画、講義室企画、その他企画、共催企画及び野外ステージ企画に関する連絡は、sanka@koudaisai.jp で行います。

○おすすめ企画に関する連絡は、recommend@koudaisai.jp で行います。

○上記以外の @koudaisai.jp ドメインのアドレスは別担当のものです。お間違いのないようご注意ください。

○責任者の方へ、参加団体総会・各種手続の日程などの重要な情報をメールにてお知らせいたしますので、必ずご確認ください。

○各団体の責任者の方は、@koudaisai.jp のドメインからのメールを受信可能にしてください。

○受け取ったメールはご自身の携帯電話で確認できるように設定してください。また、迷惑メール等の設定をしている方は、@koudaisai.jp からのメールをすべて受信できるようにしてください。

○メールが届かない等により生じた不都合に関して、工大祭実行委員は一切の責任を負いません。

○今までに一度も工大祭実行委員（sanka@koudaisai.jp）からメールが届いていない場合は、その旨をお申し出ください。

8.2 電話

○工大祭期間中の緊急時には、工大祭実行委員個人の携帯電話等を使用してご連絡する場合があります。携帯電話に登録されていない番号からの電話にも出ていただくようお願いいたします。

○連絡先が変更になった場合は、速やかに工大祭実行委員会へご連絡ください。

8.3 公式 LINE

○責任者のうち、少なくとも 1 名に公式 LINE の追加をお願いしております。メールと併用いたしますので確認のほどよろしくお願いいたします。

○公式 LINE では、各種申請のリマインドなどを行います。

○ご不明な点がございましたら、メールと併用して公式 LINE もご活用ください。

8.4 Twitter

○「工大祭【参加団体向け】アカウント（@sanka_koudaisai）」では、参加団体向けのお知らせを行います。是非ご活用ください。

○「東工大学園祭 工大祭公式アカウント（@tokyotechfest）」では、工大祭 2023 についての来場者向けのお知らせを行います。

8.5 Instagram

○「工大祭 2023 公式アカウント（@tokyo_tech_fest）」では、工大祭 2023 についての参加団体向けのお知らせや、来場者向けのお知らせを行います。

9. 参加団体一覧

模擬店企画

M-001	O.T.C.	M-040	ユニット:アラフィフ
M-002	間中田口研究室	M-041	渓友会
M-003	ゼロカーボンエネルギー研究所	M-042	U79、80
M-004	みそきなこ	M-043	東京工業大学体操競技部
M-005	東工大スプラサークル	M-044	Poona
M-006	東工大サイクリング部ツーリング班	M-045	u71
M-007	在日インドネシア留学生協会 東工大	M-046	ユニット17、18
M-008	フットサル部	M-047	ユニット55.5
M-009	東工大柔道部	M-048	水泳部
M-010	東京工業大学韓国人留学生会	M-049	ニッコマ
M-011	土木系B4有志	M-050	OH!カステラ
M-012	東工大ギター研究会	M-051	Uアラサー
M-013	東工大ゴルフ部	M-052	1年ユニット5&6
M-014	東京工業大学管弦楽団 金管打楽器セクション	M-053	SAGE&TISA
M-015	meister	M-054	バドミントン部
M-016	A.T.P.	M-055	工大祭U57/58連合
M-017	東工大sominity	M-056	ユニット65＆66
M-018	東工大セパタクローサークル Sepa Tech	M-057	MARCH
M-019	ロス・ガラチェロス	M-058	オリエンテーリング部
M-020	化学系	M-059	ハンドボール部
M-021	Z'n	M-060	U41-43
M-022	U454647合同出店	M-061	ひとびと
M-023	東工大編入生会	M-062	天文研究部飲食班
M-024	東工大エクストリーム登校部	M-063	3年生命有志
M-025	ユニット 32,33	M-064	留学促進団体FLAP
M-026	CAVOS	M-065	アニメーション研究会
M-027	Belle Breeze	M-066	東工大剣道部
M-028	U23,24	M-067	東京工業大学ベトナム人留学生会
M-029	FC.Baccano	M-068	U64,76
M-030	国際開発サークル	M-069	石曽根研究室
M-031	U59,60 合同	M-070	スキー部有志
M-032	フェンシング部	M-071	東工大SEVEN
M-033	タイ東工大	M-072	ユニット25、26
M-034	中国人留学生学友会	M-073	ユニット21,22
M-035	材料系金属分野	M-074	競技スキー部
M-036	映画研究部	M-075	21土木
M-037	A.T.C.	M-076	ゆにっと7778
M-038	東工大グライダー部	M-077	東工大ハンググライダー部 SYLPH
M-039	L-FiT	M-078	コールクライネス

講義室企画

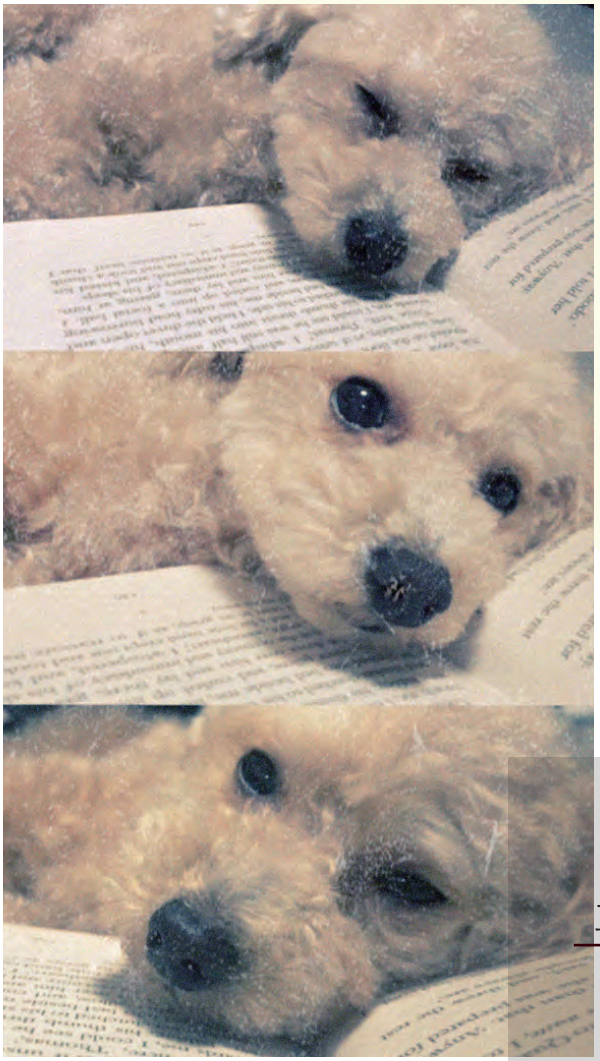
K-001	poketech	K-022	東京工業大学素数大富豪同好会
K-002	ゼロカーボンエネルギー研究所	K-023	劇団娘の予感
K-003	漫画研究会P-MAN	K-024	東工大パズル同好会
K-004	新入生サポートセンター	K-025	東工大ScienceTechno
K-005	SOS団＠東工大支部	K-026	C-lock-row
K-006	東京工業大学デジタル創作同好会traP	K-027	東京工業大学作問サークル
K-007	美術部	K-028	東京工業大学クイズサークル
K-008	東工プロジェクト	K-029	東洋思想研究会
K-009	無線研究部	K-030	東京工業大学折り紙同好会FIT
K-010	鉄道研究部	K-031	英語研究部
K-011	コール・クライネス(屋内)	K-032	映画研究部
K-012	ロス・ガラチェロス	K-033	囲碁部
K-013	アカペラサークルあじわい	K-034	LeChatelier
K-014	東工大レゴ同好会	K-035	フォークソングサークル
K-015	アニメーション研究会	K-036	Tech-nation Records
K-016	マジックサークル	K-037	BEATECH
K-017	将棋部	K-038	iGEM Tokyo Tech
K-018	SF研究会	K-039	東工大スプラサークル
K-020	ロック研究会	K-040	東京工業大学アニメ声優研究会
K-021	評論クラブ	K-041	東工大デザイン研究会

その他企画

S-001	東工大VG	S-011	H2O(体育館)
S-002	プラタナスの会	S-012	合氣道部
S-003	管弦楽団ミニコンサート	S-013	H2O(講堂)
S-004	Techours	S-014	天文研究部
S-005	Mathtech	S-015	ジャグてっく(講堂)
S-006	ロボット技術研究会	S-016	管弦楽団演奏喫茶
S-007	東工大チェスサークル	S-017	写真研究部
S-008	茶道部	S-018	東工大軟式野球サークルMets
S-009	Taki Plaza Gardener	S-019	モダンジャズ研究会
S-010	ジャグてっく(Taki Plaza)		

野外ステージ企画

Y-001	Techours	Y-006	ロス・ガラチェロス
Y-002	コール・クライネス	Y-007	Tech-nation Records
Y-003	アカペラサークルあじわい	Y-008	東工大FSC
Y-004	モダンジャズ研究会	Y-009	ロック研究会
Y-005	H2O	Y-010	田中克典教授率いるCPRバンド



工大祭 2023 第一回参加団体総会

令和 5 年 7月 19 日　発　行

工大祭実行委員会室

新サークル棟 1 4 階 401

TEL：03-5734-2480（内線 2480）

MAIL：sanka@koudaisai.jp

WEB：https://koudaisai.jp

Printed in Japan